nusantara

Voel je thuis, voel je senang.

Privacyverklaring AVG

Nusantara

Nusantara Zorg

Eigenaar:	Nusantara Zorg
Vaststelling d.d.:	02.09.2026

Inhoudsopgave

Algemeen **3**

Wie zijn wij 3

Persoonsgegevens **3**

Welke persoonsgegevens verwerken wij? 3

Waarom verwerken wij persoonsgegevens? 4

Hoe lang bewaren wij uw gegevens? 5

Met wie delen wij de persoonsgegevens? 5

Digitale persoonsgegevens **6**

Cookies en websitegebruik 6

Sollicitaties 6

Foto's en video's 6

Beveiliging 6

Vragen, klachten en uw rechten **7**

Uw rechten 7

Klachten 7

Wijzigingen 7

Algemeen

Wie zijn wij

Nusantara Zorg

KvK: 41052701

Vestigingsadres:

Rumah Saya - Klein Hattem 34,

7339 HJ Ugchelen

E-mailadres:
info@nusantarazorg.nl

Telefoon:
(088) 53 90 800

Website:
www.nusantara.nl

Wanneer u op onze website actief bent, contact met ons opneemt of cliënt bij ons wordt, deelt u persoonsgegevens met ons. Wij gaan zorgvuldig met deze gegevens om en houden ons aan de hierbij geldende wet- en regelgeving. Deze wetten gaan over het bewaren en gebruiken van uw persoonsgegevens.

In deze privacyverklaring leggen wij u uit welke gegevens wij van u verzamelen en wat wij met deze gegevens doen. Deze privacyverklaring geldt voor alle interactie tussen u en Nusantara, de manier van communicatie maakt daarbij niet uit.

Nusantara, statutair gevestigd aan de Klein Hattem 34 te Ugchelen, is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens zoals vermeld in deze privacyverklaring. U kunt vragen of opmerkingen betreffende uw privacy versturen naar info@nusantara.nl.

Persoonsgegevens

Alle gegevens die iets over u vertellen en gebruikt kunnen worden om u te identificeren zijn persoonsgegevens. Denk bijvoorbeeld aan uw naam, uw contact- of adresgegevens en uw BSN. Sommige van deze gegevens zoals etnische afkomst, geloof of een strafrechtelijk verleden zijn bijzondere persoonsgegevens.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van uw contact met Nusantara Zorg kunnen wij de volgende persoonsgegevens verwerken:

Algemene persoonsgegevens

- Voor- en achternaam
- Adres

- Postcode en woonplaats
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geslacht
- BSN (alleen indien wettelijk noodzakelijk)
- Bankrekeningnummer
- Verzekeringsgegevens

Medische gegevens

Wanneer u cliënt bent verwerken wij uitsluitend de medische gegevens die noodzakelijk zijn voor het verlenen van goede zorg. Om onze dienstverlening goed uit te kunnen voeren is het noodzakelijk om bijzondere persoonsgegevens te inventariseren en een medisch dossier daarvan te maken. Daarnaast is dit een wettelijke plicht vanuit de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst en de Wet zorg en dwang (WGBO/Wzd). Het gaat dan om onder andere medische/psychische gegevens (zoals medische gegevens, gezondheidstoestand en gegevens over uitgevoerde onderzoeken en behandelingen), welke door ons worden verzameld en geïnventariseerd en schriftelijk worden vastgelegd.

Dit in het kader van een correcte beeldvorming met betrekking tot de diagnostiek en behandeling. Nusantara heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht en daarnaast vallen deze gegevens onder het medisch beroepsgeheim.

Tevens verwerken wij deze gegevens ten behoeve van het bieden van een passend behandelaanbod en om zicht te krijgen op de behandeling. Nusantara houdt zich daarbij aan de geheimhoudingsplicht. Uw persoonsgegevens, zowel de algemene als de bijzondere, worden alleen met uw goedkeuring gedeeld met derden zoals artsen. Ook wordt enkel na uw goedkeuring contact opgenomen met andere zorgverleners als dit nodig is. In spoedgevallen of noodsituaties kan het voorkomen dat er een ander besluit door ons wordt genomen.

Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt door bevoegde medewerkers.

Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor doeleinden die noodzakelijk zijn voor onze dienstverlening. Denk hierbij aan:

- het leveren van passende zorg;
- het plannen van afspraken;
- contact met cliënten, mantelzorgers en verwijzers;
- het opstellen van zorgplannen;
- declaraties bij gemeenten of zorgverzekeraars;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- het beantwoorden van vragen via onze website;
- het behandelen van sollicitaties;

- het verbeteren van onze dienstverlening en website;
- het verzenden van nieuwsbrieven, wanneer u zich hiervoor heeft aangemeld.

Wij verwerken nooit meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verzameld.

Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend wanneer hiervoor een geldige wettelijke grondslag bestaat, zoals de uitvoering van een overeenkomst, een wettelijke verplichting, een gerechtvaardigd belang of uw toestemming.

Wanneer de verwerking is gebaseerd op toestemming, kunt u deze op ieder moment weer intrekken.

Wij verwerken geen persoonsgegevens van personen jonger dan 16 jaar.

Wettelijke grondslag: gerechtvaardigd belang.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is.

Voor medische dossiers gelden de wettelijke bewaartermijnen uit de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). Sollicitatiegegevens bewaren wij maximaal vier weken na afloop van de sollicitatieprocedure, tenzij u toestemming geeft om deze maximaal één jaar te bewaren voor toekomstige vacatures. De sollicitatiegegevens van medewerkers worden 5 tot 7 jaar bewaard na uitdiensttreding.

Gegevens uit de cliëntenadministratie, waaronder naam-, adres- en contactgegevens, evenals medische dossiers, worden tot 20 jaar na het laatste contact bewaard. Zorgarrangementen en financiële administraties worden 7 jaar bewaard. E-mails worden maximaal 10 jaar bewaard, tenzij deze langer noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een overeenkomst of de afhandeling van een geschil. Toedienlijsten worden 2 jaar bewaard. Dossiers met betrekking tot de Wet zorg en dwang (Wzd) worden 10 jaar bewaard. Klachtdossiers, MIC- en MIM-meldingen in het VIM-systeem, evenals notulen en verslagen van cliëntoverleggen, worden gedurende 5 jaar bewaard. Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn worden de gegevens verwijderd of vernietigd, tenzij een wettelijke verplichting een langere bewaartermijn voorschrijft.

Gegevens die via het contactformulier worden verstuurd bewaren wij niet langer dan noodzakelijk is voor het afhandelen van uw vraag.

Met wie delen wij de persoonsgegevens?

Wanneer dit noodzakelijk is voor onze dienstverlening of wettelijk verplicht is, kunnen wij persoonsgegevens delen met bijvoorbeeld huisartsen, ziekenhuizen, gemeenten, zorgverzekeraars, softwareleveranciers of ICT-dienstverleners.

Met organisaties die persoonsgegevens namens ons verwerken sluiten wij een verwerkersovereenkomst. Wij verkopen uw persoonsgegevens nooit aan derden.

Digitale persoonsgegevens

Cookies en websitegebruik

Onze website maakt gebruik van cookies om de website goed te laten functioneren en het gebruik ervan te analyseren. Wij maken gebruik van functionele cookies en, indien u daarvoor toestemming geeft, analytische en marketingcookies.

Analytische cookies helpen ons inzicht te krijgen in het gebruik van onze website, zodat wij deze kunnen blijven verbeteren. Marketingcookies worden uitsluitend geplaatst nadat u hiervoor toestemming heeft gegeven.

U kunt uw cookievoorkeuren altijd aanpassen of cookies verwijderen via de instellingen van uw browser.

Sollicitaties

Wanneer u via onze website solliciteert, verwerken wij de persoonsgegevens die u aan ons verstrekt, zoals uw naam, contactgegevens, CV en motivatiebrief. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de sollicitatieprocedure en worden vertrouwelijk behandeld.

Foto’s en video’s

Tijdens activiteiten, bijeenkomsten of evenementen van Nusantara Zorg kunnen foto's en video's worden gemaakt voor communicatieve doeleinden, zoals onze website, sociale media, nieuwsbrieven en promotiemateriaal.

Wanneer hiervoor toestemming vereist is, vragen wij deze vooraf. U kunt ervoor kiezen wel of geen toestemming te geven voor het gebruik van beeldmateriaal waarop u herkenbaar bent.

U kunt uw toestemming op ieder moment intrekken. Vanaf dat moment zullen wij de betreffende foto's of video's niet meer gebruiken voor nieuwe publicaties. Reeds gedrukte materialen of eerder rechtmatig gepubliceerde uitingen kunnen echter niet altijd worden aangepast of teruggehaald.

Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik of onbevoegde toegang. Zo maken wij onder andere gebruik van beveiligde verbindingen (SSL), toegangsbeveiliging en zorgvuldig ingerichte systemen.

Wanneer er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch een datalek plaatsvindt dan houden wij ons aan de meldplicht datalekken en melden wij dit lek, mocht dit nodig zijn, binnen 72 uur na constatering bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Mocht u een datalek ontdekken dan vragen wij u vriendelijk dit zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen 24 uur nadat u het lek heeft geconstateerd met ons te delen door een e-mail te sturen naar info@nusantara.nl. Wij kunnen dan direct actie ondernemen.

Vragen, klachten en uw rechten

Uw rechten

U heeft het recht om:

- uw persoonsgegevens in te zien;
- gegevens te laten corrigeren;
- gegevens te laten verwijderen;
- bezwaar te maken tegen de verwerking;
- de verwerking te beperken;
- uw gegevens over te dragen;
- eerder gegeven toestemming in te trekken.

Wilt u gebruikmaken van één van deze rechten? Neem dan contact met ons op via info@nusantara.nl. Wij reageren uiterlijk binnen één maand op uw verzoek.

Klachten

Bent u niet tevreden over de manier waarop wij omgaan met uw persoonsgegevens? Neem dan eerst contact met ons op. Komen wij er samen niet uit, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wijzigingen

Nusantara Zorg behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen. De meest actuele versie is altijd beschikbaar op onze website. Door na wijzigingen gebruik te blijven maken van de diensten van Nusantara gaat u akkoord met deze wijzigingen. Wij adviseren u deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen.