



## Privacyverklaring Stichting Nusantara (bewoners)

Wanneer u op onze website actief bent, contact met ons opneemt of cliënt bij ons wordt, deelt u persoonsgegevens met ons. Wij gaan zorgvuldig met deze gegevens om en houden ons aan de hierbij geldende wet- en regelgeving. Deze wetten gaan over het bewaren en gebruiken van uw persoonsgegevens.

In deze privacyverklaring leggen wij u uit welke gegevens wij van u verzamelen en wat wij met deze gegevens doen. Deze privacyverklaring geldt voor alle interactie tussen u en Nusantara, de manier van communicatie maakt daarbij niet uit.

Nusantara, statutair gevestigd aan de Klein Hattem 34 te Ugchelen, is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens zoals vermeld in deze privacyverklaring. U kunt vragen of opmerkingen betreffende uw privacy versturen naar [info@nusantara.nl](mailto:info@nusantara.nl).

### **Wat zijn persoonsgegevens?**

Alle gegevens die iets over u vertellen en gebruikt kunnen worden om u te identificeren zijn persoonsgegevens. Denk bijvoorbeeld aan uw naam, uw contact- of adresgegevens en uw BSN. Sommige van deze gegevens zoals etnische afkomst, geloof of een strafrechtelijk verleden zijn bijzondere persoonsgegevens.

### **Bijzondere persoonsgegevens**

Om onze dienstverlening goed uit te kunnen voeren is het noodzakelijk om bijzondere persoonsgegevens te inventariseren en een medisch dossier daarvan te maken. Daarnaast is dit een wettelijke plicht vanuit de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst en de Wet zorg en dwang (WGBO/Wzd). Het gaat dan om onder andere medische/psychische gegevens (zoals medische gegevens, gezondheidstoestand en gegevens over uitgevoerde onderzoeken en behandelingen), welke door ons worden verzameld en geïnventariseerd en schriftelijk worden vastgelegd.

Dit in het kader van een correcte beeldvorming met betrekking tot de diagnostiek en behandeling. Nusantara heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht en daarnaast vallen deze gegevens onder het medisch beroepsgeheim.

Tevens verwerken wij deze gegevens ten behoeve van het bieden van een passend behandelaanbod en om zicht te krijgen op de behandeling. Nusantara houdt zich daarbij aan de geheimhoudingsplicht. Uw persoonsgegevens, zowel de algemene als de bijzondere, worden alleen met uw goedkeuring gedeeld met derden zoals artsen. Ook wordt enkel na uw goedkeuring contact opgenomen met andere zorgverleners als dit nodig is. In spoedgevallen of noodsituaties kan het voorkomen dat er een ander besluit door ons wordt genomen.

Bent u van mening dat Nusantara onterecht of zonder toestemming deze gegevens heeft verzameld en heeft vastgelegd, neem dan contact met ons op via de e-mail en dan verwijderen, indien mogelijk, wij de vastgelegde informatie en bespreken wij met u wat hier eventueel de consequenties van zijn voor uw behandeling.

### **Persoonsgegevens van personen jonger dan 16 jaar**

Wij verzamelen geen persoonsgegevens van personen jonger dan 16 jaar.



## **Wanneer verwerken wij uw persoonsgegevens?**

### **1. Om u te kunnen helpen als u vragen heeft.**

Wij helpen graag verder als u ergens tegenaan loopt of een vraag voor ons hebt. U kunt ons bellen of e-mailen. Ook kan het zijn dat we uw gegevens krijgen via een derde in verband met onze dienstverlening. Om u verder te kunnen helpen slaan we een aantal gegevens van u op. Op die manier weten we wie u bent en kunnen we ook bij het volgende contactmoment terugvinden waar we het over hebben gehad.

Als u vragen voor ons heeft dan slaan we de volgende gegevens van u op:

- Naam
- E-mailadres
- Uw bericht
- 

**Wettelijke grondslag:** gerechtvaardigd belang.

### **2. Om u in onze administratie op te kunnen nemen als cliënt en indicaties en beschikkingen te kunnen verwerken en uitwisseling met instanties, ketenpartners en intramurale zorgverzekering te kunnen uitvoeren.**

Als u cliënt bij ons wordt, moeten wij een aantal gegevens van u verzamelen. Hiervoor slaan we de volgende gegevens van u op:

- N.A.W.-gegevens
- E-mail
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- BSN-nummer
- Medische gegevens
- Indicaties
- 

**Wettelijke grondslag:** gerechtvaardigd belang.

### **3. Om onze zorg, dienstverlening en behandeling op de juiste manier uit te voeren en daarbij een cliënttevredenheidsonderzoek te kunnen uitvoeren.**

Als u cliënt bij ons bent, moeten wij een aantal gegevens van u verzamelen. Hiervoor slaan we de volgende gegevens van u op:

- Naam
- Zorgafspraken
- Rapportages
- Medische gegevens
- Indicaties
- Diagnose
- Onderzoeken
- Behandelplan

**Wettelijke grondslag:** gerechtvaardigd belang.



#### **4. Om de door u genoten zorg en behandelingen te kunnen declareren en verantwoorden.**

Als u cliënt bij ons bent, moeten wij de zorg en behandelingen kunnen declareren en verantwoorden. Hiervoor slaan we de volgende gegevens van u op:

- Naam
- BSN-nummer
- Indicaties
- Locatie
- Afdeling
- Kamer
- Declaraties (uitgevoerde behandelingen etc.)

**Wettelijke grondslag:** gerechtvaardigd belang

#### **5. Om de juiste medicatie aan u te kunnen verstrekken.**

Als u cliënt bij ons bent, moeten wij de juiste medicatie registreren en verstrekken. Hiervoor slaan we de volgende gegevens van u op:

- Naam
- Locatie
- Afdeling
- Kamer
- Medicatie

**Wettelijke grondslag:** gerechtvaardigd belang.

#### **6. Om communicatie tussen de verschillende zorgaanbieders en dienstverleners mogelijk te maken.**

Als u cliënt bij ons bent, moeten wij kunnen overleggen met andere zorgaanbieders en dienstverleners. Hiervoor slaan we de volgende gegevens van u op:

- Persoonsgegevens cliënt
- Zorgdossier cliënt
- Medische gegevens cliënt

**Wettelijke grondslag:** gerechtvaardigd belang.

#### **7. Om u op de hoogte te houden van wijzigingen in onze dienstverlening.**

Wanneer wij wijzigingen doorvoeren in onze dienstverlening, privacyverklaring of overige belangrijke zaken dan stellen we u hiervan graag op de hoogte. Ook sturen wij u een nieuwsbrief als u zich hiervoor heeft aangemeld. Als u hiermee akkoord gaat dan gebruiken wij de volgende gegevens om u in ons administratiesysteem op te nemen:

- Naam
- E-mailadres

**Wettelijke grondslag:** toestemming.



## Doorgifte aan partners

Wij werken voor het uitvoeren van onze dienstverlening samen met verschillende leveranciers en partners. Deze leveranciers & partners zijn onder andere partijen die:

- Onze nieuwsbrieven versturen
- Onze post versturen
- Onze beveiligde e-mails versturen
- Onze betalingen & incasso's afhandelen
- Onze webhosting verzorgen
- Onze berichtenbox verzorgen
- Ons cliëntenadministratie verzorgen
- Onze zorgdossiers verzorgen
- Ons medicatie verstrekken

Met subverwerkers hebben wij “verwerkersovereenkomsten” en/of “geheimhoudingsverklaringen” afgesloten om de veiligheid van uw gegevens te waarborgen. Wij werken alleen samen met partners die (kunnen) voldoen aan de AVG wetgeving.

Enkele van onze partners bevinden zich buiten de Europese Economische Ruimte (de landen binnen de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland). Uw gegevens kunnen worden verwerkt in Amerika en/of andere landen waar deze bedrijven hun cloudopslag hebben en servers en/of back-ups hebben. Met deze partners hebben wij passende maatregelen genomen welke contractueel via een verwerkersovereenkomst / Data Processing Addendum zijn afgesproken of via een modelovereenkomst van de Europese Commissie ([klik hier](#)). De strengere GDPR (de AVG) is vaak door de meesten van hen al ondertekend en werkzaam. Op deze manier zorgen wij ervoor dat uw gegevens goed worden beschermd.

## Doorgifte aan derden

Wij delen of verkopen uw gegevens niet met personen of organisaties buiten Nusantara, behalve met partners zoals hierboven beschreven. Ook kan het zijn dat wij verplicht worden om uw gegevens door te geven op grond van een wettelijke plicht.

Nusantara werkt in sommige gevallen samen met andere zorgorganisaties om de duurzaamheid en consequentheid van haar zorgverlening te kunnen garanderen. Zo kan het zijn dat Nusantara een andere zorgaanbieder verzoekt om een deel van de zorgverlening over te nemen, te assisteren of vragen andere zorgorganisaties aan Nusantara om een deel van de zorgverlening over te nemen. Dit gebeurt in zo'n geval vanuit regionale samenwerkingsverbanden. Een voorbeeld hiervan is samenwerking op het gebied van nachtzorg en of het inhuren van een muziektherapeut bij een andere organisatie, maar ook andere samenwerkingsvormen behoren tot de mogelijkheden.

In geval van samenwerking tussen zorgorganisaties worden uitsluitend de relevante gegevens uitgewisseld tussen de deelnemende partijen.

## De beveiliging van uw gegevens

Nusantara heeft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen misbruik, onrechtmatig of ongeautoriseerd gebruik en verlies. Alle partijen die uw gegevens voor ons verwerken (subverwerkers) of in kunnen zien (denk aan medewerkers, vrijwilligers of inhuurkrachten) tekenen een verwerkersovereenkomst, arbeidsovereenkomst of geheimhoudingsverklaring. Deze overeenkomsten en bijbehorende gegevens worden bewaard voor de duur zolang wij samenwerken met deze partijen.



## **Hoe lang worden uw gegevens bewaard?**

Voor verschillende gegevensstromen hanteren wij verschillende bewaartermijnen. Natuurlijk heeft u altijd het recht om ons te verzoeken uw gegevens te verwijderen. Zie hiervoor ook het kopje "Uw rechten".

### **Cliëntenadministratie**

Naam, adresgegevens, telefoonnummer, e-mail en andere persoonsgegevens verwijderen wij 20 jaar na ons laatste contact.

### **Zorgarrangementen**

Deze gegevens verwijderen wij 7 jaar na ons laatste contact.

### **E-mail**

E-mail ouder dan 10 jaar wordt verwijderd tenzij deze nog relevant zijn voor het uitvoeren van een overeenkomst of het oplossen van een geschil.

### **Financiële verantwoording**

Financiële gegevens worden na de wettelijke bewaartermijn van 7 jaar verwijderd. Uw gegevens blijven tot die tijd aanwezig in ons administratiesysteem.

### **Medische dossiers**

Medische dossiers bewaren wij tot 20 jaar na ons laatste contact.

### **Toedienlijsten**

De toedienlijsten worden 2 jaar bewaard.

### **Wzd-dossiers**

Dossiers met betrekking tot Wzd-opnames worden voor de duur van 10 jaar bewaard.

### **Klachtdossiers en MIC en MIM-meldingen in VIM systeem**

Dossiers met betrekking tot klachten en MIC- en MIM meldingen worden voor de duur van 5 jaar bewaard.

### **Notulen en cliënt-overleg**

Deze gegevens worden voor de duur van 5 jaar bewaard.

### **Uw rechten**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren en te verwijderen conform de wet WGBO. Daarnaast heeft u het recht om uw toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Nusantara. Ook heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@nusantara.nl](mailto:info@nusantara.nl).



Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.

Indien uw verzoek betrekking heeft op een cookie dan vragen wij u deze ook mee te sturen. We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, op uw verzoek. Nusantara wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Verzoek tot vernietiging**

Een verzoek tot vernietiging van (een deel van) een behandeldossier doorbreekt de algemene bewaartermijn van de WGBO en de Wzd en kan vóór het aflopen van de algemene bewaartermijn plaatsvinden. Een verzoek tot vernietiging van (delen van) het dossier wordt gehonoreerd, tenzij gegevens uit het dossier van aanmerkelijk belang moeten worden geacht voor een derde partij.

Als u verzoekt om vernietiging van uw gegevens, kan vernietiging ook worden geweigerd als Nusantara van mening is dat vernietiging van (delen van) het dossier in strijd is met de zorg van een goede zorgverlener.

Een verzoek tot vernietiging kan schriftelijk of digitaal bij Nusantara worden ingediend. Wij reageren dan uiterlijk binnen 4 weken op dit verzoek en beoordeel binnen deze periode of het verzoek kan worden gehonoreerd.

Uitgangspunt bij deze beoordeling is dat Nusantara tegemoetkomt aan het verzoek, tenzij gegevens uit het dossier van aanmerkelijk belang moeten worden geacht voor een derde partij of de wettelijk vertegenwoordiger namens u verzoekt om vernietiging en honoreren van dat verzoek in strijd is met de zorg van een goede zorgverlener voor de cliënt.

### **Melden van een datalek**

Wanneer er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch een datalek plaatsvindt dan houden wij ons aan de meldplicht datalekken en melden wij dit lek, mocht dit nodig zijn, binnen 72 uur na constatering bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Mocht u een datalek ontdekken dan vragen wij u vriendelijk dit zo snel mogelijk maar in ieder geval binnen 24 uur nadat u het lek heeft geconstateerd met ons te delen door een e-mail te sturen naar [info@nusantara.nl](mailto:info@nusantara.nl). Wij kunnen dan direct actie ondernemen.

### **Aansprakelijkheid**

Deze privacyverklaring heeft alleen betrekking op de persoonsgegevens die Nusantara verwerkt ten behoeve van de in deze overeenkomst besproken punten. Nusantara accepteert geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor (de werking en/of inhoud van) websites of diensten van derden.

### **Wijzigingen in deze verklaring**

De inhoud van deze privacyverklaring kan op ieder moment worden aangepast door Nusantara om in te spelen op nieuwe ontwikkelingen op gebied van wet- of regelgeving of wijzigingen binnen ons bedrijf. U kunt zich abonneren op onze nieuwsbrief waar wij u op de hoogte houden van eventuele wijzigingen.

In ieder geval raden wij u aan deze privacyverklaring geregeld te raadplegen om op de hoogte te blijven van ons privacy beleid. Door na wijzigingen gebruik te blijven maken van de diensten van Nusantara gaat u akkoord met deze wijzigingen.



## Contact

Heeft u verder nog vragen of opmerkingen? Dan kunt u contact opnemen via de e-mail, [info@nusantara.nl](mailto:info@nusantara.nl) of per post:

### Nusantara

Ceintuurbaan 281  
1402 HM Bussum

### Bronverwijzing

Voor meer informatie over de toepassing van wet- en regelgeving voor privacy van persoonsgegevens

Toezichthouder [Autoriteit Persoonsgegevens](#)

[WGBO](#)

[AVG in de zorgsector](#)

Nusantara is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41052701.  
Versie: juni 2024